

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajan teknisten tietojen muutosilmoitus

Tällä lomakkeella Kanta-palvelun käyttöönottanut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antaja ilmoittaa muutokset käyttämässään järjestelmissä ja liityntäpisteissä.

Lomake palautetaan sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen kanta@kanta.fi.

1 Organisaatio ja ilmoittaja

Organisaatio	Nimi	
	OID	
Ilmoittajan tiedot	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	Päivämäärä

2 Muutoksen tyyppi

Muutos	☐ Uusi järjestelmä tai liityntäpiste asiakkaan käyttöön
	☐ Liityntäpisteen tai järjestelmän poisto asiakkaan käytöstä
	☐ Järjestelmän vaihtuminen
Lisätietoja	

3 Asiakkaan tekniset tiedot

3.1 Uusi liityntäpiste tai järjestelmä asiakkaan käyttöön

Ajankohta	Uusien tietojen voimaantulo
Liityntäpiste	Liityntäpisteen OID
	Liityntäpistettä hallinnoiva organisaatio
Palvelu	Liityntäpisteestä käytettävä palvelu ☐ Potilastietovaranto ☐ Kuva-aineistojen tietovaranto <i>Huom. Lähetä myös Tekniset tiedot, Kuva-aineistojen tietovaranto -lomake.</i> ☐ Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ☐ Resepti-palvelu ☐ Palvelunantaja ottaa vastaan reseptin uusimispyyntöjä Omakannasta ja apteekeista.
Järjestelmä	Liityntäpisteestä käytettävä järjestelmä/järjestelmät

3.2 Liityntäpisteen tai järjestelmän poisto asiakkaan tiedoista

Ajankohta	Viimeinen voimassaolopäivä
Liityntäpiste	Liityntäpisteen OID
	Liityntäpistettä hallinnoiva organisaatio
Palvelu	Liityntäpisteestä käytettävä palvelu
	☐ Potilastietovaranto ☐ Kuva-aineistojen tietovaranto ☐ Sosiaalihuollon asiakastietovaranto ☐ Resepti-palvelu
	Reseptin uusimispyyntöjen vastaanotto
	☐ Uusimispyyntöjen haku (PULL) ☐ Uusimispyyntöjen vastaanotto (PUSH) Kirjoita uusimispyynnön vastaanoton url-osoite
Järjestelmä	Liityntäpisteestä käytettävä järjestelmä/järjestelmät

Ohje muutosilmoituksen täyttämisestä

Kanta-palvelut käyttöönnötannut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antaja ilmoittaa lomakkeella muutokset käyttämissään Kanta-liityntäpisteissä ja järjestelmissä.

Anna palvelujen antajan nimi ja OLD-tunniste SOTE-organisaatiorekisterin tai Valvira – Terveidenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat -koodiston mukaisena.

Täytä uudet tiedot kohtaan 3.1 ja käytöstä poistuvat tiedot kohtaan 3.2.

Palauta lomake sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen kanta@kanta.fi.

Lisätietoa Kanta-tuesta kanta@kanta.fi.